

所蔵図書・雑誌の検索について

①東京大学 OPAC で検索

東京大学 OPAC では、東京大学の図書館室が所蔵する図書・雑誌を検索できます。



タイトルや著者名などのキーワードを入力し、「検索」をクリック



検索結果一覧画面から、該当の図書・雑誌名をクリック→②詳細画面へ

②詳細画面を確認

本所所蔵の図書・雑誌は「配架場所」の欄に「史料編纂所・図」と表示されます。

< 図書の場合 >

< 図書 >
 フッコキ **書名**
復古記 / 東京大学史料編纂所編

■ 所蔵情報を非表示
 本郷キャンパス

配架場所	巻次	請求記号
史料編纂所・図	第1冊	8500:116:1
史料編纂所・図	第2冊	8500:116:2
史料編纂所・図	第3冊	8500:116:3

- ・予約や出納請求の際は、**史料編纂所の請求記号と書名**を記載してください。
- ・同じ書名の図書で、巻次が分かれているものは、書名と共に、巻次も記入してください。
 <例「復古記 第3冊」>
- ・請求記号に使用されている記号（コロン(:) ピリオド(.) ハイフン(-)）にはそれぞれ意味がありますので、変更・省略はせずにそのまま記載してください。 <例 1042.02:129:5-2>
- なお、請求用紙に記入する際は、コロンで改行となります。請求記号にカーソルを合わせるとラベルが表示されます。
- ・請求記号の末尾に(a)や(b)、(イ)や(ロ)など括弧書きのついた本は複本（同一の図書を複数冊所蔵している場合）です。
- ・状態が「貸出中」のものは、研究室貸出中です。

<雑誌の場合>

雑誌名

雑誌名

雑誌名

配架場所	所蔵巻号	年次
総合図・雑誌	1-41+	1978-2020
文・図	1-40	1978-2018
史料編纂所・図	1-41+	1978-2020

- ・該当の巻号が所蔵されているか確認してください。（+は「以降も継続して受入予定」を示しています。）
- ・雑誌には請求記号がないので、予約や出納請求の際は、「**雑誌名**」と「**巻号**」を記載してください。 <例「論集きんせい 40号」>

閲覧方法が他と異なる図書について

※請求記号がRで始まる参考図書は、開架（参考室）にあります。（RSで始まる図書は書庫内にあります。）

※請求記号が「IWAO」、「TOKORO」、「池田請求史料」、「旧造兵」で始まるものは、貴重書です。閲覧にあたっては「貴重書の閲覧について」のページをご確認ください。

※CD-ROMなどのデジタルメディアは、事前に動作確認を行います。ご利用を希望の場合は、閲覧予約時にフォームに「CD-ROM 利用希望」の旨をご入力ください。