

## 貴重書閲覧申請書

年 月 日

東京大学史料編纂所長殿

東京大学史料編纂所史料・図書管理運用規程により、下記のとおり貴重書の閲覧を申請します。

(ふりがな) 氏名		所属	
住所	〒 TEL: (        )        -        FAX: (        )        - メールアドレス: _____		
閲覧希望日	年 月 日 ~ 年 月 日	証票番号	
閲覧目的 (具体的に)			
請求記号	史料・図書名	点数	備考
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
* 太枠内をペンまたはボールペンで記入してください。			受付番号

<注意事項>

- ◎ 承認までに数日かかることがあります。
- ◎ 史料複製などをご希望の場合は、別に申請してください。
- ◎ 閲覧期間は最長1ヶ月間です。

