

東京大学史料編纂所史料保存技術室「特任専門員(修復担当)」募集要項

1. 募集職員 特任専門員

2. 募集人員 1名

3. 勤務地 史料編纂所

4. 職務内容

史料編纂所が所蔵する古文書・古典籍・絵画史料など貴重史料のうち、損傷の甚だしいものを修復し、研究・編纂に利用できる状態にする。

5. 応募資格

修復作業に概ね30年以上の経験を持ち、国宝を取り扱う資格を有する者。またそれと同等と認められる者。

6. 雇用期間 平成21年4月1日～平成22年3月31日

(再度契約する場合がある。最長で平成24年3月31日まで)

7. 就業日・時間 週24時間(曜日及び時間帯は相談に応ず)

(土・日、祝・祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日)

8. 給与等 時給1,096円以上(経歴等に基づき、東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程の定めにより決定)、通勤手当

9. 提出書類

(1) 履歴書 1部

※本学様式を <http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/pdf/yousiki.xls> からダウンロードの上作成のこと。

(2) 職務経歴書 1部(様式任意。これまでの修復実績を含むこと)

10. 提出期限 平成21年2月20日(金)必着

11. 選考方法

第一次選考 書類選考

第二次選考 面接(必要に応じ、技術試験を行う場合がある。)

※応募書類は返却いたしません。

12. 提出先及び問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学史料編纂所総務・給与チーム

Tel: 03-5841-0256

E-mail: jim1@hi.u-tokyo.ac.jp