

貴重書閲覧手続きの流れ（東京大学史料編纂所図書室）

① 史料・図書の情報の確認

「所蔵史料目録データベース」(Hi-CAT)の場合：
【史料種別】が「貴重書」で始まる史料の【請求記号】と【書名】

【史料種別】	貴重書（台紙付写真）
【請求記号】	台紙付写真-456-5622
【書名】	大山寺縁起絵巻 巻四ノ内 平正盛源義親追討図

「東京大学OPAC」の場合：
「請求記号」が<IWAO, TOKORO, 池田, 旧造兵>のいずれかで始まる図書の「請求記号」と「書名」

<図書>

Davos, Martinsbruck ←書名

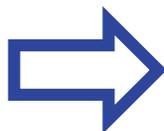
所蔵情報を非表示 ↓請求記号

品	本郷キャンパス	配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	文庫区分	刷年	コメント
史料編纂所・図				池田請求 史料:17	6800256932	貴重本			特殊蒐書

マイクロフィルムの所蔵を既に確認済みで、フィルムでの閲覧を希望する場合

「所蔵史料目録データベース」にマイクロフィルムの情報が記載されている、以前、同一の史料のフィルムを閲覧しているなど、代替閲覧手段を確認済みの場合は、お問い合わせは不要です。

マイクロフィルム：Hdup.M-38「島津家文書マイクロ版集成【No.島津家本】」リール番号219、開始コマ636



② 図書室への問い合わせ

「貴重書の閲覧に関する問い合わせフォーム」に必要事項を入力し、送信してください。

- * 閲覧希望日の1ヶ月前から1週間前までにお問い合わせください。
- * 複数名での閲覧については、[次ページ](#)をご覧ください。

③ 回答の確認

史料・図書サービスチームより閲覧可否、閲覧手段（代替物の閲覧または原本でのご案内）、閲覧予約時の注意事項についてメールでご回答を差し上げます。

- * この時点では閲覧予約は完了していません。
- * 回答の有効期限については、[次ページ](#)をご覧ください。



④ 閲覧予約

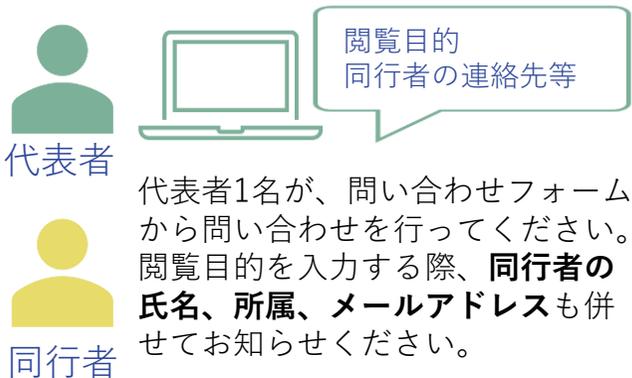
回答のご案内に従って、閲覧予約手続きを行ってください。
* 閲覧予約確定のお知らせメールを受信した時点で、閲覧予約手続きが完了となります。

貴重書閲覧手続きの流れ（東京大学史料編纂所図書室）

複数名での閲覧を希望する場合

* 閲覧スペースに限りがあるため、ご希望の人数での閲覧にお応えできない場合があります。

①代表者から問い合わせを行う



②回答を確認する



③各自で閲覧予約を行う



回答の有効期限について

原本を閲覧する場合は、回答に有効期限がありますのでご注意ください。

回答の有効期限を過ぎた場合は、再度お問い合わせを行ってください。

* フィルム等の代替手段での閲覧となる場合は、再度のお問い合わせは不要です。

- ・ 初回閲覧日は回答から4週間以内となるようにしてください。
- ・ 4週間以内に閲覧ができない場合は、問い合わせフォームから再度お問い合わせください。
- ・ 回答の有効期限は、回答の送信日から8週間となります。有効期限内に複数日に渡って閲覧する場合は、再度の問い合わせは不要です。

1枚目左下の「マイクロフィルムの所蔵を既に確認済みで、フィルムでの閲覧を希望する場合」に該当します。