

東京大学史料編纂所所蔵史料の掲載・放映手続きの流れ

史料によって条件が異なります。画像入手までに時間のかかる場合もありますので、お問い合わせや申請は、余裕をもってお申し込みください。

1. 利用したい史料の情報を確認する

「所蔵史料目録データベース (Hi-CAT)」で利用したい史料の「史料種別」、「請求記号」、「書名」を確認してください。

(「史料種別」は個々の史料の検索結果詳細画面の「書目データ」で確認してください。)

「書目データ」

【書目ID】	00082883
【史料種別】	貴重書 (特殊蒐書)
【請求記号】	維新史料引継本-Iリ-1890
【書名】	遣欧使節一行

「史料種別」によって、図書室への問い合わせの要・不要が異なります。次ページの「東京大学史料編纂所所蔵史料の掲載・放映手続きについて」を必ずご確認ください。

問い合わせが必要な史料の場合

史料の検索方法は、「[所蔵史料の検索](https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/search/index.html)」のページをご確認ください。
<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/search/index.html>

史料によっては、CC BY 4.0相当の条件でご利用いただけるものもあります。(詳細は次のページをご確認ください)

2. 図書室へのお問い合わせ

「問い合わせフォーム」に必要事項を入力し、送信してください。

<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/contact/index.html>

3. 回答を確認する

図書室より、利用の条件について

メールで回答を差し上げます。

利用希望史料やお問い合わせ内容に応じて、

4. 承諾書の入手

5. 複製の申請 (史料の画像の入手方法)

についてもご案内を行います。

4. 承諾書の入手 (必要な場合)

掲載や複製にあたって、原本所蔵者からの承諾書の取得が必要な場合があります。

5. 複製の申請 (必要な場合)

3.の回答で複製申請が必要であると案内があった場合は、本所指定業者による複製をお申し込みください。(詳細は<複製>の項目をご覧ください)

<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/use/index.html#fukusei>

期間の目安

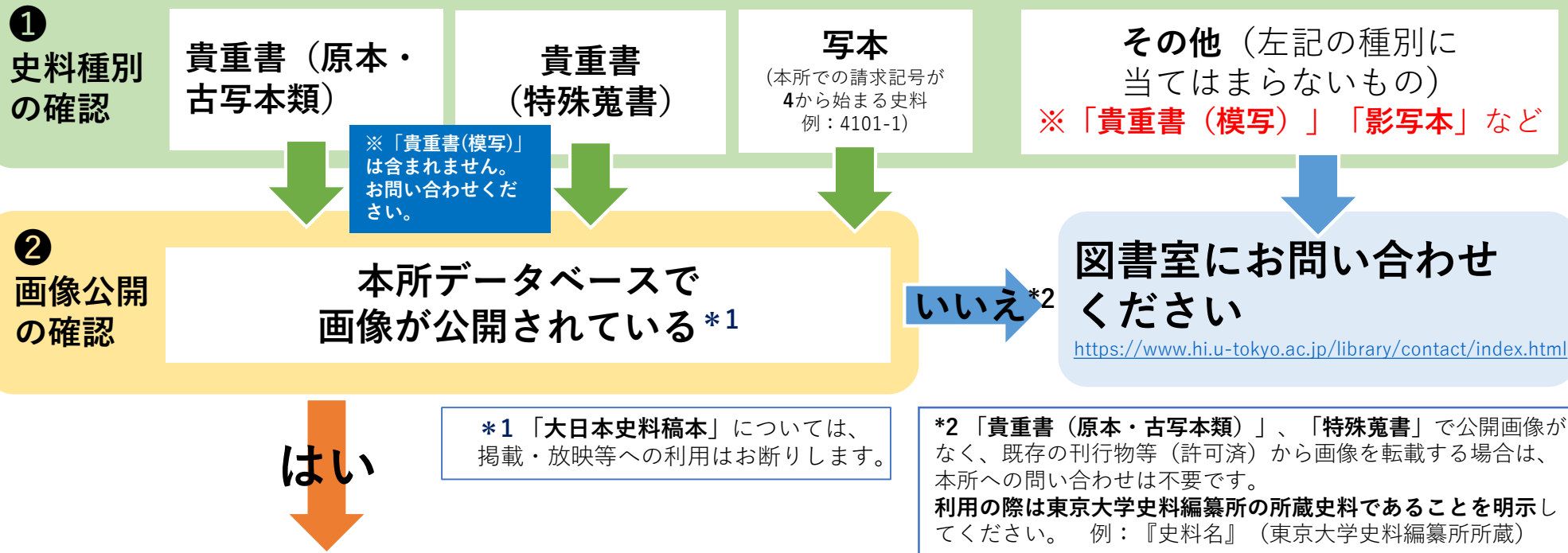
1~2週間

4. 5. が必要ない史料の場合は、この回答により利用可能となります

郵送の往復にかかる日数と先方のご都合によって異なります

2~3週間

東京大学史料編纂所所蔵史料の掲載・放映手続きについて



CC BY 4.0 相当の条件でご利用いただけます

利用の際は東京大学史料編纂所の所蔵史料であることを明示してください。

例：『史料名』（東京大学史料編纂所所蔵）

- ・ 改変を行った際はそれについて明示してください。

例：『史料名』（東京大学史料編纂所所蔵）を改変

改変した史料画像データを本所が作成・公開したと捉えられるような公開・公表は行わないでください。

- ・ 「大日本維新史料稿本」の場合は下記の例のような表示をお願いします。

例：東京大学史料編纂所所蔵「大日本維新史料稿本」所引「三田藩家老日記」

注

・ CC BY 4.0 相当の条件に該当する史料で、本所の公開画像を使用せず、既に掲載使用されている画像（既刊書に掲載など）を使用する場合や、複製申請により入手した画像を使用する場合にも、問い合わせ手続き不要です。所蔵表示は左と同じです。

・ 史料種別（区分）が「本所出版物」の画像データ（「史料集版面ギャラリー」掲載）のご利用に関しては、本所webサイト（<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/faq/reuse/index.html>）をご確認ください。