東京大学史料編纂所所蔵史料の掲載・放映手続きの流れ

史料によって条件が異なります。画像入手までに時間のかかる場合もありますので、お問い合わせや申請は、余裕をもってお申し込みください。

1. 利用したい史料の情報を確認する

「所蔵史料目録データベース (Hi-CAT)」で利用したい史料の「史料種別」、「請求記号」、「書名」を確認してください。

(「史料種別」は個々の史料の検索結果詳細画面の「書目データ」で確認してください。)

「書目データ」

【書目ID】	00082883
【史料種別】	貴重書 (特殊蒐書)
【請求記号】	維新史料引継本-17-1890
【書名】	遣欧使節一行

「史料種別」によって、図書室への問い合わせの要・不要が異なります。**次ページの「東京大学史料編纂所所蔵史料の掲載・放映手続きについて」を必ずご確認ください。**

問い合わせが必要な史料の場合

史料の検索方法は、「[所蔵史料の検索](https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/search/index.html)」のページをご確認ください。
<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/search/index.html>

史料によっては、CC BY 4.0相当の条件でご利用いただけるものもあります。(詳細は次のページをご確認ください)

2. 図書室へのお問い合わせ

「問い合わせフォーム」に必要事項を入力し、送信してください。

<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/contact/index.html>

3. 回答を確認する

図書室より、利用の条件について

メールで回答を差し上げます。

利用希望史料やお問い合わせ内容に応じて、

4. 承諾書の入手

5. 複製の申請 (史料の画像の入手方法)

についてもご案内を行います。

4. 承諾書の入手 (必要な場合)

掲載や複製にあたって、原本所蔵者からの承諾書の取得が必要な場合があります。

5. 複製の申請 (必要な場合)

3.の回答で複製申請が必要であると案内があった場合は、本所指定業者による複製をお申し込みください。(詳細は<[複製](#)>の項目をご覧ください)

<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/use/index.html#fukusei>

期間の目安

1~2週間

4. 5. が必要ない史料の場合は、この回答により利用可能となります

郵送の往復にかかる日数と先方のご都合によって異なります

2~3週間

東京大学史料編纂所所蔵史料の掲載・放映手続きについて

① 史料種別の確認

貴重書（原本・古写本類）
貴重書（特殊蒐書）
貴重書（拓本）

写本

（本所での請求記号が
4 または RS4 から始まる史料
例：4101-1、RS4100-1）

その他（左記の種別に
当てはまらないもの）

※「貴重書（模写）」「影写本」など

※「貴重書（模写）」
は含まれません。
お問い合わせください。

② 画像公開の確認

本所データベースで
画像が公開されている*1

図書室にお問い合わせ
ください

<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/library/contact/index.html>

いいえ

はい

*1 「大日本史料稿本」については、
掲載・放映等への利用はお断りします。

CC BY 4.0 相当の条件でご利用いただけます

利用の際は東京大学史料編纂所の所蔵史料であることを
明示してください。

例：『史料名』（東京大学史料編纂所所蔵）

・ 改変を行った際はそれについて明示してください。

例：『史料名』（東京大学史料編纂所所蔵）を改変

改変した史料画像データを本所が作成・公開したと捉えられるような公開・公表は行わないでください。

・ 「大日本維新史料稿本」の場合は下記の例のような表示をお願いします。

例：東京大学史料編纂所所蔵「大日本維新史料稿本」所引「三田藩家老日記」

注

・ CC BY 4.0 相当の条件に該当する史料で、本所の公開画像を使用せず、既に掲載使用されている画像（既刊書に掲載など）を使用する場合や、複製申請により入手した画像を使用する場合にも、問い合わせ手続き不要です。所蔵表示は左と同じです。

・ 史料種別（区分）が「本所出版物」の画像データ（「史料集版面ギャラリー」掲載）のご利用に関しては、本所webサイト（<https://www.hi.u-tokyo.ac.jp/faq/reuse/index.html>）をご確認ください。