

史料・図書の出版等申請書

平成 年 月 日

東京大学史料編纂所長殿

申請者 機関名 _____ 公印(社判)

責任者名 _____
〒 _____

所在地 _____

担当者名 _____ TEL. _____

FAX. _____

東京大学史料編纂所史料・図書管理運用規程により、下記のとおり申請します。

※ 記入にあたっては裏面の注意事項・承認条件をご覧ください。 ※ ペンまたはボールペンで記入してください。

※ 該当箇所の口にチェックしてください。 **※ 使用史料名等の記入欄は裏面にあります。**

使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 史料の写真を掲載する <input type="checkbox"/> 史料の全文を翻刻もしくは復刻する	
	<input type="checkbox"/> 出版物	<input type="checkbox"/> 印刷物 <input type="checkbox"/> DVD等映像製品 <input type="checkbox"/> その他(_____) 出版物・巻号 : _____ 編著者 : _____ 発行予定年月日 : _____ 校訂者 : _____ 発行予定部数 : _____ 出版者 : _____ 予定価格 : _____
		<input type="checkbox"/> 放送 放送番組名 : _____ 放送予定日 : _____ 放送局名 : _____
		<input type="checkbox"/> 展示・ 上映 展示会名 : _____ 展示期間 : _____ 展示方法 : <input type="checkbox"/> パネル <input type="checkbox"/> 映像
		<input type="checkbox"/> インター ネット <input type="checkbox"/> ウェブページに掲載 <input type="checkbox"/> 放送番組等の映像配信 <input type="checkbox"/> 掲載誌等のPDF公開 ↳ (<input type="checkbox"/> 他事業者による配信 [該当する場合はチェック]) URL : _____ 番組名 / ホームページ名 : _____ 掲載期間 : _____
<input type="checkbox"/> 写真入手済 <input type="checkbox"/> 複製も同時に申請 <input type="checkbox"/> 本所データベースの画像を使用 <input type="checkbox"/> 転載 (転載元出版物名 : _____)		
<input type="checkbox"/> 裏面に記載した条件(1 _____)を付して申請を承認します。 <input type="checkbox"/> 申請史料・図書(_____)は、下記理由により申請を謝絶します。 <input type="checkbox"/> 所蔵なし <input type="checkbox"/> その他(_____) 所蔵者表示のお願い 史料を利用する際は、東京大学史料編纂所所蔵である旨を、 また、史料編纂所の出版物に掲載された写真等を使用する際は その旨を明示してください。模写画像のクレジットは、 「史料名+東京大学史料編纂所所蔵模写」としてください。		
受付番号 _____		

※ 6点以上ある場合は、様式4(別紙)にご記入ください。

請求記号	史料・図書名	使用箇所
①	----- -----	
②	----- -----	
③	----- -----	
④	----- -----	
⑤	----- -----	

< 注 意 事 項 >

1. 写本・写真帳等を使用する場合、原本所蔵者の承諾書(要押印)が必要な場合があります。また、原本所蔵者の所在が確認できないときなどは、誓約書等を添付していただくことがあります。詳しくは下記担当にお尋ね下さい。
2. 出版・放映等の責任主体である機関から申請してください。編集のみを担当する会社、制作会社からの申請では受付できません。
3. 定期刊行物(雑誌等)に収録する論文に掲載する場合、および自費出版の場合は、個人名(執筆者名)での申請が可能です。この場合は、機関名欄に氏名を、所在地欄に住所を記入して、押印してください。責任者名欄、担当者名欄は空欄にしてください。
4. 使用希望箇所の図版のコピーを、2部添付してください。
5. 当申請に関し史料・図書の複製物が必要な場合は、様式3「史料・図書複製申請書」にて申請してください。
6. 申請の際には、承認書発送用の返信用封筒(82円切手貼付)を同封してください。
7. 申請についての問合せ先は下記のとおりです。連絡の際は受付番号(表面右下)をお知らせください。

担当： 東京大学史料編纂所 史料・図書サービスチーム
 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
 TEL. 03-5841-5962 (直通)
 FAX. 03-5841-8425

承認条件

- 1. 表面記載の使用目的以外には使用できません。
改訂・再編集・異なる媒体での再利用等は、改めて申請してください。
- 2. 写真を掲載した出版物・番組のDVD等 部を寄贈してください。
- 3. その他:

氏名または機関名 _____

請求記号	史料・図書名	使用箇所
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		
----- -----		

受付番号