

令和3(2021)年度東京大学史料編纂所「助教」公募要領

I. 募集する分野及び人員、職務内容

- ①古代・中世分野 1名 日本に関する史料の研究、編纂及び出版業務に従事します。
- ②近世・維新分野 1名 同上。

II. 応募資格

下記の条件をいずれも満たす者

- 1. 史学(または史学に関わる分野)を専攻し、修士課程を修了した者(令和3(2021)年3月修了見込みの者を含む)
- 2. 昭和63(1988)年4月2日以降出生の者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)。

III. 採用予定日

令和3(2021)年5月1日以降

IV. 選考方法

選考は、応募者全員について筆記試験を行い、その合格者に対し論文審査及び口述試験を行います。

1. 筆記試験

①古代・中世分野

古代・中世史料のテストを主としますが、近世・維新史料のテストも含みます。

②近世・維新分野

i 近世・維新史料のテストを主としますが、英語及び古代・中世史料のテストも含みます。

ii 英語テストは、近世・維新分野の研究者に要求される一定の習熟度、外国語への親近度を試すもので、高度の専門的能力を要求するものではありません。

2. 口述試験

主として、提出された論文または著書の内容について試問を行います。

※選考の結果、適任者がいない場合は採用しないことがあります。

V. 試験日及び場所

1. 筆記試験

①古代・中世分野

- (1) 日 時 : 令和3(2021)年1月29日(金)
12時45分から16時45分まで。
受験者は12時30分までに集合してください。
- (2) 場 所 : 東京大学本郷キャンパス (会場および集合場所は追って連絡します)

②近世・維新分野

- (1) 日 時 : 令和3(2021)年2月1日(月)
12時45分から16時45分まで。
受験者は12時30分までに集合してください。
- (2) 場 所 : 東京大学本郷キャンパス (会場および集合場所は追って連絡します)

2. 口述試験

- (1) 日 時 : 令和3(2021)年3月3日(水)または3月4日(木)
実施日時は筆記試験合格者に連絡します。
- (2) 場 所 : オンライン (ZOOM) にて実施予定

VI. 提出書類、提出期日及び提出方法

1. 筆記試験

1-1. 出願時に提出する書類

- (1) 履歴書(東京大学指定様式、別紙様式1 [No. 1 及びNo. 2])
※本学ホームページ http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から上記の様式をダウンロードして作成してください。
- (2) 最終学歴の修了(見込)証明書
- (3) 最終学歴の成績証明書
- (4) 論文・著書リスト(本所指定様式、別紙様式2による)
 - a) 筆記試験合格者には論文審査を行うので、その際に審査を受けることを希望する論文または著書1点に○印を付してください。
 - b) 審査を希望する論文に限り、未発表のものでも可とします。
 - c) 応募する分野を明記してください。
- (5) 上記○印を付した著書または論文の概要
A4判用紙横向き使用で縦書き、日本語で4,000字以内。

1-2. 提出期日及び提出方法

令和3(2021)年1月18日(月)までに簡易書留で郵送してください(1月18日必着)。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学史料編纂所総務チーム

2. 口述試験

2-1. 筆記試験合格者が提出する書類および口述試験の事前準備

さきに提出した「論文・著書リスト」で○印を付した論文または著書1点。

2-2. 提出期日及び提出方法

筆記試験合格の通知を受けた後、令和3(2021)年2月10日(水)までに、簡易書留で郵送してください(2月10日必着)。

2-3. 口述試験の事前準備

ビデオ通信が可能な機器が必要となります。詳細は筆記試験合格者に別途通知します。

3. 口述試験合格者

3-1. 口述試験合格者が提出する書類

- ・最新の履歴書(東京大学指定様式)
- ・上記履歴書に記載している学歴等を証明するもの
- ・住民票記載事項証明書

3-2. 提出期日及び提出方法

合格者へ別途通知します。

VII. 筆記試験合格者及び口述試験合格者(採用予定者)の決定

1. 筆記試験合格者 令和3(2021)年2月4日(木)
2. 口述試験合格者 令和3(2021)年3月25日(木)

VIII. 勤務条件等

●契約期間

期間の定めなし

●試用期間

採用された日から6か月間

●就業場所

東京大学史料編纂所(東京都文京区本郷7-3-1)

●所属

東京大学史料編纂所

●就業時間

専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。

●休日

土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)

●休暇

年次有給休暇、特別休暇 等

●賃金等

学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。

参 考 修士修了/28万円～、博士修了/34万円～

※ただし、本人の学歴や職歴に応じてこれより高く決定される場合もある。

諸手当

賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。

●社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険に加入

IX. 注意事項、その他

1. 提出書類を郵送する際は、封筒に「応募書類（〇〇分野希望）」と朱書してください。
2. 新型コロナウイルス感染者や感染の疑いのある方、当日発熱や体調不良の方などは受験できません。新型コロナウイルス感染症対策に関するのお願いをよくお読みください。
3. 筆記試験及び口述試験の結果は、各試験の受験者全員に通知します。
4. 提出書類は返却しません。

詳細は下記にお問い合わせください。

助教公募に関する問い合わせ先及び受付時間

東京大学史料編纂所総務チーム
メール jim1@hi.u-tokyo.ac.jp
電話 03-5841-0256
問い合わせ時間 平日10時～17時

X. 募集者名称

国立大学法人東京大学

XI. その他

取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。

新型コロナウイルス感染症対策に関するお願い

新型コロナウイルス感染症の拡大をふせぐため、東京大学ではさまざまな活動制限をおこなっています。助教採用試験につきましても、大学本部の感染症対策タスクフォースの指示に基づき実施する予定です。口述試験につきましてはオンラインで実施する予定ですが、筆記試験については、会場施設と協議しながら従来通りの集合試験の実施準備を進めています。この際も十分な感染防止対策を取るようになります。

しかしながら、今後の感染拡大状況によっては、筆記試験自体の中止を含めた対応が必要となるかもしれません。その場合は、受験されるみなさまの登録メールアドレスへ緊急にご連絡するとともに、本所ウェブサイトのニュースにも掲載いたします。試験日が近づいてきましたら、ご自身でも必ずご確認いただくようお願いいたします。

また、受験を控えていただくことも含め、下記の注意事項をお守りいただくようあらかじめお知らせいたします。

【重要】 注意事項

1. 【当日の受験を控えていただく方】

他の受験者等への感染の恐れがありますので、下記に該当する方は当日受験できません。ご理解ください。

1. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
2. 新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方
3. 試験当日に発熱(37.5度以上)や風邪症状がある方
4. 体調不良の方(試験開始後体調不良となった場合、受験を中止していただくことがあります。)
5. その他、感染制御の観点から試験会場への入場が好ましくないと判断される方

上記1・2等に当てはまる方で、PCR検査で陰性となった方はご連絡ください。

2. 【検温の実施】

試験当日の朝、必ずご自身で検温を行ってください。37.5度以上の場合は試験会場へ入場できません。その場合の連絡方法は後日お知らせいたします。測定体温は、メモをとるなどして控えておいてください。当日入場時に確認させていただきます。

なお、入場時にも再度検温いたします。37.5度以上の場合は入場できません。

3. 【手洗いもしくは手指消毒の励行】

試験の前後や休憩時間等には適宜手洗いもしくは手指消毒など、感染防止対策にご協力ください。なお、試験会場には消毒薬の備え付けを予定しております。

4. 【マスクの着用等】

咳エチケットの励行にご協力ください。試験当日は試験時間中を含め、マスクを着用お願いいたします。ただし、写真照合の際は、試験監督者の指示に従ってマスクを外していただきます。会場では、試験監督者もマスクを着用しますので、あらかじめご了承ください。

5. 【試験会場の換気】

試験会場は、適宜、窓やドアを開けて換気を行います。室温の変化に対応できる服装でお越しください。

筆記試験は、東京大学新型コロナウイルス感染防止対策強化指針に則り実施いたします。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400143095.pdf>

<問合せ先>

東京大学史料編纂所 総務チーム

〒133-0033

東京都文京区本郷3-7-1

TEL:03-5841-0256

メール: jim1@hi.u-tokyo.ac.jp

ホームページ: <http://www.hi.u-tokyo.ac.jp/index-j.html>

※現在、事務局は在宅勤務・時差出勤を実施しております。受付時間外は上記メールでお問い合わせください。返信にお時間をいただく場合がありますがご了解ください。