

## 令和2（2020）年度東京大学史料編纂所「助教」公募要領

### I. 募集する分野及び人員、職務内容

職名（分野）及び人員

助教（古代・中世分野） 1名

業務内容

日本に関する史料の研究、編纂及び出版業務に従事します。

### II. 応募資格

下記の条件をいずれも満たす者

- 1) 史学（または史学に関わる分野）を専攻し、修士課程を修了した者（令和2（2020）年3月修了見込みの者を含む）
- 2) 昭和62（1987）年4月2日以降出生の者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）。

### III. 採用予定日

令和2（2020）年4月1日以降

### IV. 選考方法

選考は、応募者全員について筆記試験を行い、その合格者に対し、論文審査及び口述試験を行います。

#### 1) 筆記試験

①日 時：令和2（2020）年1月7日（火）

12時45分から16時45分まで。

※受験者は12時30分までに集合してください。

②場 所：東京大学史料編纂所

③分 野：古代・中世史料のテストを主としますが、近世・維新史料のテストも含みます。

#### 2) 口述試験

①日 時：令和2（2020）年2月13日（木）

実施時刻は筆記試験の合格者に連絡します。

②場 所：東京大学史料編纂所

③内 容：主として、提出された論文または著書の内容について試問を行います。

※選考の結果、適任者がいない場合は採用しないことがあります。

## V. 提出書類、提出期日及び提出方法

### 1-1. 出願時に提出する書類

#### ①履歴書(本学指定様式、別紙様式1 [No. 1 及びNo. 2])

※できる限り本学ホームページ [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) から上記の様式をダウンロードして作成してください。

#### ②最終学歴の修了(見込)証明書

#### ③最終学歴の成績証明書

#### ④論文・著書リスト(本所指定様式、別紙様式2による)

a) 筆記試験合格者には論文審査を行うので、その際に審査を受けることを希望する論文または著書1点に○印を付してください。

b) 審査を希望する論文に限り、未発表のものでも可とします。

#### ⑤上記○印を付した論文または著書の概要

A4判用紙横向き使用で縦書きとし、日本語で4,000字以内。

### 1-2. 提出記述及び提出方法

令和元(2019)年12月16日(月)までに史料編纂所総務チームへ持参するか、または簡易書留で郵送してください(郵送の場合も、同日必着)。

---

### 2-1. 筆記試験合格者が提出する書類

さきに提出した「論文・著書リスト」で○印を付した論文または著書1点を3部。

### 2-2. 提出記述及び提出方法

筆記試験合格の通知を受けた後、令和2(2020)年1月16日(木)までに、史料編纂所総務チームへ持参するか、簡易書留で郵送してください(郵送の場合も同日必着)。

### 3-1. 口述試験合格者

- ・最新の履歴書(東京大学指定様式)
- ・上記履歴書に記載している学歴等を証明するもの
- ・住民票記載事項証明書

### 3-2. 提出記述及び提出方法

合格者へ別途通知します。

## VI. 筆記試験合格者及び口述試験合格者(採用予定者)の決定

- 1) 筆記試験合格者 令和2(2020)年1月9日(木)
- 2) 口述試験合格者 令和2(2020)年3月5日(木)

## VII. 勤務条件等

### ●契約期間

期間の定めなし

### ●試用期間

採用された日から6月間

### ●就業場所

東京大学史料編纂所（東京都文京区本郷7-3-1）

### ●所属

東京大学史料編纂所

### ●就業時間

専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。

### ●休日

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

### ●休暇

年次有給休暇、特別休暇 等

### ●賃金等

学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。

参 考 修士修了/28万円～、博士修了/34万円～

※ただし、本人の学歴や職歴に応じてこれより高く決定される場合もある。

諸手当

賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。

### ●社会保険等

文部科学省共済組合、雇用保険に加入

## VIII. 注意事項、その他

- 1) 提出書類を郵送する場合は、封筒に「東京大学史料編纂所助教（古代・中世分野）応募書類 在中」と朱書きの上、簡易書留で送付してください。なお、応募書類は返却しません。
- 2) 問合せ及び提出書類を持参する場合は、平日10時から17時までに提出してください。ただし、12時から13時までを除きます。
- 3) 筆記試験及び口述試験の結果は、各試験の受験者全員に通知します。

- 4) 過去の試験問題(筆記試験)を、本所において閲覧することができます。  
詳細は下記に問い合わせてください。

IX. 応募書類送付先及び問合せ先

〒113-0033

東京都文京区本郷7-3-1 東京大学史料編纂所 総務チーム係長

Tel:03-5841-0256 Fax:03-5841-5956

X. 募集者名称

国立大学法人東京大学