

東京大学史料編纂所附属前近代日本史情報国際センター 助教の公募要領

1. 職名・人員 助教 1 名

2. 所属 東京大学史料編纂所 前近代日本史情報国際センター

3. 職務内容

- ・東京大学史料編纂所が行なう歴史情報研究
- ・東京大学史料編纂所歴史情報処理システムに関わる構築・管理・運用

4. 採用予定日 平成 25 (2013) 年 4 月 1 日 (任期は設けない)

5. 勤務形態 常勤、裁量労働制適用

6. 応募資格

情報学に関係する博士学位を有する者(平成 25 年 3 月博士学位取得見込みの者を含む)

7. 募集期間 平成 24 年 9 月 6 日(木)～10 月 22 日(月) (10 月 22 日必着)

8. 提出書類

(1) 履歴書(写真貼付)。下記にある書式で提出して下さい。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/pdf/yousiki_000.xls

(2) 最終学歴を証明する書類 (成績証明書等)

(3) 研究業績リスト(様式は任意、査読の有無を明記のこと)

(4) 主要な研究内容の概要 (A 4 用紙 1 枚、日本語)

(5) 研究内容を示す著書・研究論文 (別刷)、あわせて 3 点 (日本語論文を含むこと)

(6) 情報システムの構築、運用等に関わる経験について記入したもの (A 4 用紙 1 枚)

(7) 歴史情報処理システムにおける情報学的研究についての抱負 (A 4 用紙 1 枚)

(8) 推薦者 1 名による推薦状 (推薦者の所属・問い合わせ先を明記のこと)

9. 選考方法

提出書類によって選考を行い、結果は 11 月末日までに通知する。書類審査合格者に対しては、12 月 13 日前後に面接試験を行う。面接試験の会場、日時は書類選考結果とともに通知する。

10. 応募書類送付先

封筒に「助教 (情報学) 応募書類在中」と朱書の上、下記に簡易書留で送付すること

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学史料編纂所総務・給与チーム

11. 問い合わせ先

東京大学史料編纂所 事務長

03-5841-5941

Eメールの場合は Subject に「助教応募の件」と記述ください。

iizuka@hi.u-tokyo.ac.jp

12. 備考

応募書類は返却いたしません。また応募書類は、採用選考のために限って利用いたします。ただし、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用します。