

東大史総第26-2号
平成21年5月27日

関係各位 殿

東京大学史料編纂所長
加藤 友康

東京大学史料編纂所 技術職員〔史料保存技術室・写真担当〕の募集について

このたび、本所において下記の要領で技術職員を公募いたします。

記

1. 募集部署・人員

史料保存技術室・写真担当 技術職員 1名

2. 職務内容

史料編纂所の研究編纂を進めるにあたって蒐集する史料の写真撮影、日本史研究に必要とされる各種の撮影技術の開発、史料画像のデジタル化及び画像処理等を行う。

3. 必要とする資格要件

- 1) 4年制大学の写真学科又はそれに類する学科を卒業した者、又はそれらと同等以上（修士課程修了者含む）の経験・能力を有すると認められる者。
- 2) ただし、次の者は応募できません。
 - ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ④ 日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者

4. 採用予定時期

平成21年10月1日(予定)

5. 選考方法

- (1) 書類審査（経歴評価、小論文審査、課題作品審査）
- (2) 面接
- (3) 実技試験

＊(1)提出書類等による審査の合格者のみ(2)面接及び(3)実技試験を行う。期日等は、後日連絡する。

6・提出書類

(1) 履歴書

「東京大学統一履歴書フォーマット※」を使用、写真貼付。

※http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして使用すること。

(2) 写真实績調書

A 4判の用紙1～2枚に、これまでの写真に関する活動の分野・内容（デジタル写真とアナログ写真歴を含む）等をできるだけ詳しく記入するとともに、志願理由についても説明すること。

(3) 小論文

A 4判の用紙1～2枚に、歴史史料の保存及び史料写真についての自身の所見を述べる。

(4) 課題作品

過去1ヶ月以内に発行された新聞1ページ（片面）をデジタル一眼レフカメラにより複写して得たRAWデータ、及びRAWデータから作成したJPEG（3MB程度）のデータ各1点をCD-Rに収めて提出。また、使用機材、撮影状況、画像処理についての説明をA4判の用紙1枚に記入し提出すること。なお、画面内にはカラーチャートが必ず写し込まれていること。

7. 勤務条件等

本学教職員就業規則及び本学教職員給与規則に基づく。

8. 応募期限

平成21年7月6日(月)必着

9. 応募書類送付先及び問合せ先

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学史料編纂所人事担当係長

Tel: 03-5841-0256 Fax: 03-5841-5956

(封筒に「東京大学史料編纂所技術職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で送付してください。なお、応募書類は返却いたしません。)