

## 東京大学史料編纂所 学術支援職員（1）の募集

**概要：**平成23年度科学研究費補助金(学術創成研究費)「目録学の構築と古典学の再生—天皇家・公家文庫の実態復原と伝統的知識体系の解明—」(研究代表者 東京大学史料編纂所教授 田島 公 [課題番号：19G S 0102])の研究課題遂行に伴う諸業務、例えば科研費の会計処理・出張内申の作成などプロジェクト運営の事務一般、及び科研の研究代表者が所属する研究室(古代史料部第三室・505号室)・学術創成プロジェクト室(213号室)の管理運営のサポート、学術研究の補助(論文入力等)・デジタル画像の大型画像サーバへのアップのための補助作業など、研究のサポートも行える学術支援職員を1名募集する。

**機関・部署名：**東京大学・史料編纂所

**所在地：**〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

**職種：**学術支援職員

**勤務形態：**

週35時間程度。給与は本学の規定による。

**応募資格：**次の各要件を満たす者。

- (1) 高等学校以上の学歴を有する者。
- (2) 年間総額1億円以上の人文社会系の科研費の会計処理の経験が2年以上ある者。
- (3) コンピュータの操作に堪能である者。Word・一太郎・Excel・PowerPointなどを使いこなせる者。
- (4) 東京大学の出張旅費システムの入力に対応出来る者。
- (5) 日本史の学術論文の入力出来る者。

**募集期間：**平成23年1月18日(火)～1月28日(金) (必着)

(適任者に関しては面接を適宜行い、採用が決定した場合は募集期間を短縮することがある)

**採用予定期間：**平成23年4月1日～平成24年3月31日 (再任なし) [科研終了のため]

**提出書類：**

(1) 履歴書(写真貼付)。下記にある書式で提出下さい。

[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)

(2) 高校の卒業証書の写し(コピー)または卒業証明書。

(3) 会計担当をしたことのある年間総額1億円以上の科研費等プロジェクト名と期間・研究代表者(リーダー)等の氏名・連絡先をきしたもの(書式は任意)

**送り先：**封筒に「学術支援職員応募書類在中」と朱書の上、下記に、提出期限までに簡易書留等配達記録が残るもので送付すること。但し、担当者の勤務時間(平日 9時～12時、13時～17時)に限り、持参してもよい。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学史料編纂所総務・給与チーム係長 堀

**問い合わせ先：**

東京大学史料編纂所・古代史料部門・教授 田島 公

Eメールの場合は、**tajima**の後に、**@hi.u-tokyou.ac.jp**をつけて下さい。

なお、科学研究費補助金(学術創成研究費)「目録学の構築と古典学の再生—天皇家・公家文庫の実態解明と伝統的知識体系の解明—」の概要に関しては、東京大学史料編纂所のホームページ上の「<http://www.hi.u-tokyo.ac.jp/kodai/kinri-kuge-index.html>」を参照のこと。

**選考方法：**応募書類により選考し、適任者に関しては随時面接を行う(面接に伴う交通費等は支給しません)

**備考：**応募書類は返却しません。

## 東京大学史料編纂所学術支援職員の募集（2）

### 概要：

平成 23 年度科学研究費補助金(学術創成研究費)「目録学の構築と古典学の再生—天皇家・公家文庫の実態復原と伝統的知識体系の解明—」(研究代表者 東京大学史料編纂所教授 田島 公 [課題番号：19G S 0102]、最終年度)の研究課題遂行に伴い、『日本古代人名辞典』1～7(吉川弘文館)の増補・改訂に伴う研究の補助、宮内庁正倉院事務所所蔵「東南院文書」の高精細デジタル化・データベース化に関する研究の補助、禁裏・公家文庫収蔵史料の「デジタル画像内容目録」の作成、禁裏・公家文庫収蔵史料のデジタル画像の集積の補助・大型画像サーバへのデータのアップなど前近代の古典籍・古文書等の目録学的研究及び上記科研の研究活動の運営のサポートも行える日本古代史専攻の学術支援職員を1名募集。

**機関・部署名：**東京大学・史料編纂所

**所在地：**〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

**職種：**学術支援職員

**勤務形態：**週 35 時間程度。給与は本学の規定による。

**応募資格：**次の各要件を満たす者。

- (1) 大学院修士(博士前期)課程(日本古代史専攻)修了の学歴を有する者。
- (2) 日本史に関する国家的な史料編纂・事業(研究プロジェクト)に 15 年以上従事したことがあり、禁裏・公家文庫収蔵史料の取り扱いの経験がある者。
- (3) 日本古代史の研究論文がある者。
- (4) コンピュータの操作に堪能である者。

**募集期間：**平成 23 年 1 月 18 日(火)～平成 23 年 1 月 28 日(金)

(書類選考の後、適任者に関しては面接を適宜行い、採用が決定した場合、募集期間を短縮することがある)

**採用予定日：**平成 23 年 4 月 1 日～平成 24 年 3 月 31 日 (再任なし) [科研終了のため]

**提出書類：**

- (1) 履歴書(写真貼付)。下記にある書式で提出下さい。

[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)

- (2) 大学院修士(博士前期)課程の修了証書の写し(コピー)または修了証明書。
- (3) 15年以上従事した日本史に関する国家的な史料編纂・事業(研究プロジェクト)名とその概要及び本人が担当した役割を記したもの(書式・形式は自由)。関わった上記事業(プロジェクト)の直属の責任者名(研究リーダー・上司など概要を確認できる研究者の氏名と連絡先)。
- (4) 研究論文のリスト(様式は任意)

**送り先**：封筒に「学術支援職員応募書類在中」と朱書の上、下記に、提出期限までに簡易書留等配達記録が残るもので送付すること。但し、担当者の勤務時間(平日 9時～12時、13時～17時)に限り、持参してもよい。

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学史料編纂所事務部庶務課係長 堀

**問い合わせ先**：

東京大学史料編纂所・古代史料部門・教授 田島 公

Eメールの場合は、**tajima** の後に、**@hi.u-tokyou.ac.jp** をつけて下さい。

科学研究費補助金(学術創成研究費)「目録学の構築と古典学の再生―天皇家・公家文庫」の概要は、「」を参照のこと。

**選考方法**：応募書類により選考し、適任者に関しては随時面接を行う(面接に伴う交通費等は支給しません)

**備考**：応募書類は返却しません。

## 東京大学史料編纂所 学術支援職員（3）の募集

**概要：**平成23年度科学研究費補助金(学術創成研究費)「目録学の構築と古典学の再生—天皇家・公家文庫の実態復原と伝統的知識体系の解明—」(研究代表者 東京大学史料編纂所教授 田島 公 [課題番号：19G S 0102])の研究課題遂行に伴う諸業務、例えば科研費が開催するフォーラム・講座等に関わる渉外事務、報告書・論文集等編集補助、科研のホームページの更新・管理、東京大学の出張旅費システムによる出張内申・報告書の作成、及び科研の研究代表者が所属する研究室(古代史料部第三室・505号室)の管理・運営、研究・編纂の補助(史料検索・文献収集・論文入力等)など研究のサポートも行える学術支援職員を1名募集する。

**機関・部署名：**東京大学・史料編纂所

**所在地：**〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

**職種：**学術支援職員

**勤務形態：**

週35時間程度。給与は本学の規定による。

**応募資格：**次の各要件を満たす者。

- (1) 大学卒業以上の学歴を有する者。
- (2) 大学の人文科学系の研究室において、副手(助手)など事務経験が3年以上ある者。
- (3) コンピュータの操作に堪能である者。
- (4) 冊子体の報告書等の編集や講演会・学会での発表・広報の資料(PowerPointなどによるプレゼンテーション資料を含む)、ホームページの更新が行える者。
- (5) 日本史及び日本美術史関係の論文の入力、活字史料の検索、文献の蒐集が出来る者。

**募集期間：**平成23年1月19日(水)～1月28日(金) (必着)

(適任者に関しては面接を適宜行い、採用が決定した場合は募集期間を短縮することがある)

**採用予定期間：**平成23年4月1日～平成24年3月31日 (再任なし) [科研終了のため]

**提出書類：**

- (1) 履歴書(写真貼付)。下記にある書式で提出下さい。

[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)

- (2) 大学の卒業証書の写し(コピー)または卒業証明書。  
(3) 大学の人文社会系の研究室運営において、担当した業務を年度毎に列挙し、仕事内容を略述したもの(書式・形式は任意)。勤務先研究室の責任者(概要を確認できる研究者)の氏名・連絡先を記入すること。

**送り先：**封筒に「学術支援職員応募書類在中」と朱書の上、下記に、提出期限までに簡易書留等配達記録が残るもので送付すること。但し、担当者の勤務時間(平日 9時～12時、13時～17時)に限り、持参してもよい。

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学史料編纂所総務・給与チーム係長 堀

**問い合わせ先：**

東京大学史料編纂所・古代史料部門・教授 田島 公

Eメールの場合は、**tajima**の後に、**@hi.u-tokyou.ac.jp**をつけて下さい。

なお、科学研究費補助金(学術創成研究費)「目録学の構築と古典学の再生—天皇家・公家文庫の実態解明と伝統的知識体系の解明—」の概要に関しては、東京大学史料編纂所のホームページ上の「<http://www.hi.u-tokyo.ac.jp/kodai/kinri-kuge-index.html>」を参照のこと。

**選考方法：**応募書類により選考し、適任者に関しては随時面接を行う(面接に伴う交通費等は支給しません)

**備考：**応募書類は返却しません。