共同研究員申請書(一般共同研究)

年　　月　　日

東京大学史料編纂所長殿

所属機関・職名

（ふりがな）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　　　　　年　　月　　日

下記のとおり東京大学史料編纂所共同利用・共同研究拠点共同研究員となることを申請します。

記

共同研究を申請した研究課題名

課題の代表者名

研究倫理に関する確認（□にチェックを入れてください）

* 研究を遂行するにあたり、研究倫理教育を受講済であり、研究において不正を行わないことを約束します。

申請者の研究履歴・業績(次頁に記入してください)

所属機関承諾欄

※常勤職でない方は、所属長の承諾は不要です。

※前年度より継続して申請する場合、研究代表者以外の方は、所内研究員との相談のうえ省略することができます。

|  |
| --- |
| 申請者が、東京大学史料編纂所共同利用・共同研究拠点共同研究員となることを承諾します。年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　所属長(職名･氏名)　　　　　　　　　　　　　職印 |

★申請者の研究履歴・研究業績

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 現職 |  |
| 勤務先　住所電話番号Fax | 〒 |
| 自宅住所 | 〒 |
| 連絡先　電話番号　e-mail |  |
| 研究分野 |  |
| 最終学歴 |  |
| 研究履歴 | （RA・非常勤等も含め、研究・史料調査等と関わる履歴について記載してください） |
| 研究業績 | （著書・論文・地方史担当・展示担当・発掘・目録作成その他の主要研究業績を5件以内記載してください） |

（記入欄は適宜行数を増減して記入して結構ですが、１頁に収めてください。）